



# *Comune di Marano Ticino*

Provincia di Novara

[www.comune.maranoticino.no.it](http://www.comune.maranoticino.no.it)

---

## SERVIZI DI PRE-POST SCUOLA E ASSISTENZA REFEZIONE SCOLASTICA

### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO ANNI SCOLASTICI 2023/2024 E 2024/2025**

Categoria di servizio: Servizi relativi all'istruzione

Numero C.P.V: 80410000-1 – Servizi scolastici vari



# Comune di Marano Ticino

Provincia di Novara

[www.comune.maranoticino.no.it](http://www.comune.maranoticino.no.it)

---

## **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di PRE E POST SCUOLA da attivarsi presso la Scuola Primaria di Marano Ticino, comprensivo di assistenza mensa e di riordino e pulizia dei locali utilizzati per il servizio.

## **ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO**

La durata dell'appalto per i servizi di cui all'art. 1 del presente Capitolato è fissata in due anni scolastici: **2023/2024 – 2024/2025**.

I servizi potranno essere soppressi con facoltà dell'Amministrazione Comunale in caso di:

- 1) variazioni normative ministeriali che obblighino la soppressione dei servizi, con comunicazione entro due mesi dall'inizio di ogni anno scolastico;
- 2) riduzione significativa dell'utenza da non permettere la copertura dei costi dei servizi, con comunicazione entro due mesi dall'inizio di ogni anno scolastico;

L'amministrazione Comunale si riserva di prorogare il contratto per 6 (sei) mesi, nelle more della procedura per l'affidamento del nuovo servizio.

## **ART. 3 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

### **SERVIZIO DI PRESCUOLA e DOPOSCUOLA - Finalità e obiettivi.**

Il servizio Pre/Post scuola è istituito per offrire accoglienza e sostegno agli alunni della scuola primaria ed alle loro famiglie. In particolare si intende consentire alle famiglie, i cui orari di lavoro o esigenze particolari risultano poco compatibili con l'orario di apertura o chiusura della scuola, di affidare il proprio bambino a un servizio di assistenza e custodia espletato all'interno della scuola stessa e curato da personale a ciò dedicato.

Allo stesso tempo il servizio dovrà comunque caratterizzarsi come un'esperienza volta ad educare il bambino alla vita di comunità ed a favorire l'espressione delle sue capacità creative.

Gli educatori dovranno quindi organizzare il servizio attivando semplici attività ludiche e di laboratorio (disegno, gioco, musica, ecc.) al fine di intrattenere i bambini iscritti i cui costi per l'acquisto di materiale sono a carico della ditta affidataria del servizio.

Gli interventi vengono effettuati presso la Scuola Primaria Don L. Milani negli orari diurni nei giorni feriali (in un orario non antecedente alle ore 7:30 e non superiore alle ore 18:00).

Il personale ausiliario dovrà collaborare per la pulizia dei locali utilizzati e, se necessario, coadiuvare il personale educativo nell'uscita dei minori a fine servizio.

Il servizio sarà articolato indicativamente su cinque giorni lavorativi con il seguente orario:



# Comune di Marano Ticino

Provincia di Novara

[www.comune.maranoticino.no.it](http://www.comune.maranoticino.no.it)

---

## **Post-scuola e assistenza refezione scolastica**

Il servizio consiste in attività di sorveglianza degli alunni dopo l'orario scolastico nei locali appositamente individuati nell'edificio scolastico.

### Assistenza refezione scolastica

Al termine dell'orario antimeridiano di lezione l'assistente prenderà in carico gli alunni dall'insegnante delle classi, dovrà curare che tutte le fasi del pranzo avvengano con ordine e sicurezza e successivamente riconsegnare gli alunni alle rispettive insegnanti nei giorni di rientro scolastico oppure procedere con le attività di doposcuola negli altri giorni.

I bambini, di norma autonomi in tutte le fasi del pranzo, potranno tuttavia necessitare di un aiuto da parte dell'assistente per talune operazioni (es. sbucciatura frutta, ecc.).

Le spese di assistenza scolastica verranno riconosciute direttamente dal Comune previa presentazione di regolare fattura e fatta salva la regolarità del DURC.

Le successiva attività di doposcuola sono di carattere ludico-ricreativo ed espressivo, oltre che di supporto all'attività didattica, previo confronto con l'amministrazione comunale e l'autorità scolastica.

Il servizio avrà inizio il primo giorno di scuola e avrà termine l'ultimo giorno di lezione e secondo la specifica articolazione che sarà indicata nella lettera di conferimento del servizio, previa verifica degli effettivi orari di funzionamento della scuola, deliberati dall'Istituto Scolastico.

Il servizio è previsto indicativamente nei seguenti orari:

<u>Orari:</u>	lunedì e mercoledì	assistenza mensa dalle 12.30 alle 14.00 - stimati 70 utenti doposcuola dalle ore 16.00 alle ore 18
	martedì, giovedì	assistenza mensa dalle 12.30 alle 14.00 - stimati 30 utenti doposcuola dalle ore 14.00 alle ore 18
	venerdì	assistenza mensa dalle 13.00 alle 14.00 - stimati 30 utenti doposcuola dalle ore 14.00 alle ore 18

salvo diversa articolazione dell'orario scolastico eventualmente comunicato dall'Istituto Comprensivo, per un totale stimato per ogni anno scolastico **di circa 720 ore e un totale complessivo per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 di circa 1.440 ore;**

Il numero presunto di alunni che usufruiranno del servizio di doposcuola in base all'andamento degli ultimi anni è il seguente:

- 15 bambini iscritti al doposcuola per 5 giorni settimanali
- 30 bambini iscritti al doposcuola per 3 giorni settimanali (martedì, giovedì e venerdì)



# Comune di Marano Ticino

Provincia di Novara

[www.comune.maranoticino.no.it](http://www.comune.maranoticino.no.it)

---

I servizi dovranno essere svolti dal concessionario mediante la propria organizzazione d'impresa ed a suo esclusivo rischio con proprio personale.

Il rapporto utenti/operatore dovrà essere adeguato alla normativa vigente.

I servizi si rivolgeranno agli alunni che perfezioneranno l'iscrizione ai suddetti, con le modalità e nei tempi stabiliti in comune accordo tra la Concessionaria e il Comune.

Di regola l'iscrizione avverrà per l'intero anno scolastico.

Le quote di frequenza saranno rimosse direttamente dalla Concessionaria che rilascerà ricevuta ai genitori dei bambini frequentanti.

A conclusione del servizio, la Concessionaria dovrà riconsegnare al Comune i locali e le attrezzature nelle medesime condizioni in cui sono state affidate ad inizio attività.

Nello svolgimento del servizio la Concessionaria si impegna a prestare la massima cura nell'utilizzo e nella custodia dei luoghi e delle attrezzature di proprietà comunali, obbligandosi a risarcire ogni eventuale danno arrecato alle stesse a conseguenza di un uso improprio delle medesime e per danni arrecati dalla mancanza di un'accurata sorveglianza dei bambini.

La Concessionaria dovrà provvedere alla pulizia ed al riordino dei locali con il materiale fornito dall'Amministrazione comunale.

## **Pre-scuola**

Orario: da lunedì a venerdì dalle ore 7.30 alle ore 8.00

Il servizio consiste nella sorveglianza degli alunni della scuola primaria prima dell'inizio dell'orario scolastico, dalle ore 7.30 all'inizio delle lezioni, nei locali appositamente individuati nell'edificio scolastico.

Il servizio avrà inizio il primo giorno di scuola e avrà termine l'ultimo giorno di scuola, e secondo la specifica articolazione che sarà indicata nella lettera di conferimento del servizio, previa verifica degli effettivi orari di funzionamento della scuola, deliberati dall'Istituto Scolastico.

Il servizio è previsto da lunedì a venerdì dalle 7,30 a inizio lezioni (indicativamente ore 8.00), salvo diversa articolazione dell'orario scolastico eventualmente comunicato dall'Istituto Comprensivo, per un totale stimato **per ogni anno scolastico di circa 90 ore e un totale complessivo per gli anni scolastici 2023/24 e 2024/25 di circa 180 ore.**

**L'attivazione del servizio di pre-scuola è subordinato al raggiungimento di un numero minimo di 8 iscritti.**



# Comune di Marano Ticino

Provincia di Novara

[www.comune.maranoticino.no.it](http://www.comune.maranoticino.no.it)

## ART. 4 - VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE

L'importo complessivo stimato della concessione è di **€ 76.360,00 + IVA di legge** per n° 2 anni scolastici. Sono previsti oneri per la sicurezza per € 300/anno per un totale di € 600,00 per l'intero periodo contrattuale.

<u>SERVIZI A CARICO UTENZA</u>	<u>IMPORTO STIMATO ANNUO PER UTENTE</u>	<u>N° STIMATO UTENTI</u>	<u>IMPORTO ANNUO STIMATO</u>	<u>IMPORTO BIENNALE STIMATO</u>
SERVIZIO DI DOPO SCUOLA	€ 600,00	45	€ 27.000,00	€ 54.000,00
SERVIZIO DI PRE SCUOLA	€ 250,00	8	€ 2.000,00	€ 4.000,00
TOTALE			€ 29.000,00	€ 58.000,00

<u>SERVIZIO DI ASSISTENZA REFEZIONE SCOLASTICA - A CARICO COMUNE</u>				
<u>STIMA ORE ANNO (1,5/GIORNO)</u>	<u>STIMA COSTO ORARIO OPERATORE</u>	<u>N° OPERATORI AL GIORNO</u>	<u>IMPORTO ANNUO STIMATO</u>	<u>IMPORTO BIENNALE STIMATO</u>
270	€ 17,00	2	€ 9.180,00	€ 18.360,00

<b><u>TOTALE CONCESSIONE</u></b>	<b>€ 38.180,00</b>	<b>€ 76.360,00</b>
----------------------------------	--------------------	--------------------

<u>Di cui oneri per la sicurezza</u>	€ 300,00	€ 600,00
--------------------------------------	----------	----------

Tale valore si riferisce alla durata complessiva dell'appalto per n° 2 anni scolastici, dal Mese di Settembre al mese di Giugno, calcolando n. 9 mesi pieni.

A tal fine viene considerato intero il mese di Settembre a compensazione del mese di Giugno che non viene conteggiato.

Gli orari e i giorni di servizio, come pure le ore stimate, potranno subire variazioni in relazione alle modifiche degli orari scolastici, e/o alle esigenze di servizio, e/o dell'utenza.

Pertanto, durante l'arco contrattuale l'Amministrazione Comunale potrà introdurre un aumento o una diminuzione delle ore di servizio per necessità date dalla frequenza dell'utenza, senza che per ciò spetti indennità alcuna all'appaltatore salvo il corrispettivo previsto per i servizi effettivamente eseguiti.

Le stime di cui sopra non costituiscono impegno per l'Ente, potendo esse variare in diminuzione o in aumento in relazione al mutare delle esigenze o per qualsiasi altra causa e il concessionario non potrà vantare alcuna pretesa.

Esse potranno essere ridotte in base al numero delle iscrizioni effettive, tenendo conto dei rapporti massimi educatori/bambini, senza maggiori pretese da parte del concessionario.



# Comune di Marano Ticino

Provincia di Novara

[www.comune.maranoticino.no.it](http://www.comune.maranoticino.no.it)

---

Con la presentazione del preventivo si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e le condizioni del presente capitolato.

Il Concessionario non potrà pretendere sovrapprezzi, adeguamenti o indennità speciali di nessun genere, anche in caso di riscontrate difficoltà di esecuzione dei servizi.

La Concessionaria si impegna ad osservare, per tutta la durata del contratto, gli obblighi definiti nel Progetto educativo da presentare.

Nel Progetto educativo sono definite, a titolo esemplificativo: le metodologie relative all'inserimento di nuovi utenti, l'insieme delle attività educative, l'organizzazione degli spazi educativi, dei tempi e dei materiali necessari per il raggiungimento degli obiettivi formativi, le azioni di interoperabilità con le famiglie, l'indicazione degli strumenti e delle azioni per la continuità con le scuole dell'infanzia/primaria frequentata.

Il Progetto educativo può prevedere inoltre la messa in atto di azioni di stimolo differenziate per percorsi di crescita (sviluppo senso percettivo, sviluppo motorio, sviluppo della comunicazione verbale e non verbale, ecc.) e specifiche per i bambini portatori di handicap.

Il servizio deve essere eseguito nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, modalità, termini e prescrizioni contenute nel presente Capitolato, oltre che in eventuali ulteriori prescrizioni verbali o scritte impartite dal Committente.

Il Concessionario si assume la completa responsabilità della custodia delle attrezzature, dei materiali e di quant'altro depositato e del loro uso.

Il Comune non sarà in alcun modo responsabile di eventuali danni o furti degli stessi.

Il Concessionario dovrà garantire, per tutto il periodo in oggetto, salvo casi eccezionali debitamente motivati e preventivamente autorizzati, la permanenza dello stesso personale.

## **ART. 5 – ISCRIZIONE E INCASSI**

Il Concessionario è tenuto a gestire:

- predisposizione, stampa e distribuzione opuscoli informativi e moduli di iscrizione (anche online)
- predisposizione, stampa e distribuzione ai genitori della modulistica relativa alle deleghe per il ritiro dei bambini, liberatorie, autorizzazioni alle uscite, ecc.;
- organizzazione e pubblicizzazione dell'eventuale incontro di presentazione del servizio ed eventuale incontro intermedio di verifica andamento;

Il Concessionario dovrà provvedere alla riscossione diretta delle rette di frequenza dagli utenti dei servizi di assistenza pre e post scuola, sulla base dell'importo indicato nel preventivo e contestualmente dovrà provvedere alla gestione degli eventuali insoluti di pagamento.

Nulla potrà essere richiesto al Comune per eventuali insoluti di utenti morosi.



# Comune di Marano Ticino

Provincia di Novara

[www.comune.maranoticino.no.it](http://www.comune.maranoticino.no.it)

---

Il Concessionario all'inizio delle vacanze natalizie e al termine dell'anno scolastico relazionerà al Comune sul numero degli iscritti e sull'andamento del servizio pre e post scuola, nonché sulle eventuali criticità e sulle azioni di miglioramento da applicarsi nell'annualità successiva.

## **ART. 6 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO E PROROGA TECNICA**

I servizi saranno resi – di norma – dal primo all'ultimo giorno di scuola per gli A.S. 2023/24 e 2024/25, secondo la specifica articolazione che sarà indicata nella lettera di conferimento dei servizi, previa verifica degli effettivi orari di funzionamento delle scuole, deliberati dall'Istituto Scolastico di appartenenza.

Il Comune di Marano Ticino si riserva la facoltà di variare, in funzione delle mutate esigenze delle famiglie e del calendario scolastico, l'inizio ed il termine dei servizi, senza prevedere risarcimenti o rimborsi a causa delle riduzioni del numero di giorni di servizio inizialmente previsti.

Il Concessionario in funzione di queste eventuali variazioni sarà obbligato a svolgere il servizio senza variazioni delle clausole contrattuali e del prezzo di aggiudicazione.

Nel formulare il preventivo, il Concessionario dovrà tenere conto di tutte le ulteriori necessità in termini di incontri, programmazione, verifiche ecc., in quanto il corrispettivo economico è previsto esclusivamente per le giornate di apertura del servizio all'utenza.

Il servizio dovrà essere svolto anche in pendenza della sottoscrizione del contratto di affidamento del servizio ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 106 co.11 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il presente contratto potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

In tal caso il Concessionario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel presente capitolato agli stessi prezzi, patti e condizioni accordate o più favorevoli per l'Ente.

## **ART. 7 – SISTEMA DI CONFERIMENTO DEI SERVIZI**

I servizi saranno conferiti mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - in particolare l'art. 1, c.2 del D.L. n. 76/2020 (c.d. "Decreto Semplificazioni", convertito in legge dalla L. 120/2020) e art. 51 del D.L. 31/05/2021, n. 77, - da espletarsi attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA) previa indagine di mercato finalizzata all'individuazione di un operatore economico qualificato.

Il criterio di valutazione per la scelta del Concessionario sarà il seguente: verifica della coerenza degli elementi prestazionali (progetto educativo) ed economici presentati dagli Operatori economici interessati con le specifiche dei servizi descritte nel presente Capitolato.



# Comune di Marano Ticino

Provincia di Novara

[www.comune.maranoticino.no.it](http://www.comune.maranoticino.no.it)

---

## **ART. 8 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Potranno partecipare alla procedura di affidamento i soggetti indicati all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.:

- per i quali non sussistono i motivi di esclusione dalla gara previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.
- iscritti per le attività oggetto della gara nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, ai sensi dell'Art.1 della Legge del 25.01.1994 n. 82 e s.m.i.
- se Cooperative o consorzi di Cooperative, iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico (D.M. 23/06/2004 e s.m.i.).
- se Cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali, iscritte anche ad Albi regionali, istituiti ai sensi dell'art. 9 della Legge 382/1991, o in possesso dei requisiti necessari per l'ammissione a tali albi.
- Iscrizione Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA) su Iniziativa Servizi categoria Servizi Sociali Vari.

## **ART. 9 - PERSONALE INCARICATO: CARATTERISTICHE, TRATTAMENTO E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il numero minimo di personale impiegato nel servizio è determinato in base alle disposizioni normative vigenti, con particolare riferimento alle eventuali Leggi Regionali ed alle eventuali specifiche norme comunali disciplinanti il rapporto numerico tra educatori/operatori/i e bambini che, in ogni caso, dovrà essere mantenuto costante durante l'intera durata dell'affidamento.

Al fine di garantire una continuità nel servizio, che comporta un rapporto con utenti di minore età, l'aggiudicatario è tenuto ad impiegare per tutto l'anno scolastico il medesimo personale; eventuali sostituzioni saranno consentite soltanto per causa di forza maggiore.

Il Concessionario, previo il coordinamento con i responsabili comunali delle attività, effettuerà i servizi con proprio personale ed in piena autonomia gestionale. I nominativi del personale adibito ai servizi, anche in caso di sostituzione, dovranno essere comunicati al Comune di Marano Ticino, prima dell'inizio delle attività.

Il Concessionario deve garantire la buona condotta morale e civile degli operatori che destina ai servizi. Il Comune di Marano Ticino si riserva il diritto di richiedere la sostituzione del personale ritenuto inidoneo al servizio per comprovati motivi.

Il godimento delle ferie, le assenze per malattia ed ogni altro permesso accordato al personale del Concessionario non dovrà condizionare il regolare svolgimento del servizio affidato. Sarà cura del Concessionario provvedere alle sostituzioni del caso in modo da non compromettere la continuità del servizio; il godimento delle ferie sarà programmato nei giorni di chiusura o sospensione dei servizi.

Il Concessionario garantisce l'applicazione nei confronti dei lavoratori, siano essi soci o lavoratori dipendenti, anche impiegati in sostituzione, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali o altro CCNL, sottoscritto dalle Organizzazioni Sindacali di categoria



# Comune di Marano Ticino

Provincia di Novara

[www.comune.maranoticino.no.it](http://www.comune.maranoticino.no.it)

maggiormente rappresentative, compresi gli accordi locali integrativi se migliorativi, sia dal punto di vista retributivo che previdenziale, nonché per il livello di inquadramento.

Il Concessionario, nel caso in cui si verificassero delle contrazioni del monte ore da erogare, previo accordo con le OO.SS, dovrà attivare tutti gli ammortizzatori sociali utilizzabili, al fine di salvaguardare l'occupazione e le retribuzioni del personale.

Il Comune potrà richiedere al Concessionario in qualsiasi momento, l'esibizione di tutta la documentazione necessaria a verificare la corretta corresponsione delle retribuzioni, l'attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

L'inosservanza o il mancato adempimento degli obblighi sopraccitati e di quanto previsto nel presente articolo (compreso il mancato pagamento dello stipendio o il mancato versamento dei contributi previdenziali o assicurativi) comporterà la risoluzione del presente appalto.

Qualora dovessero emergere inadempienze, il Concessionario dovrà provvedere a sanarle entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della segnalazione da parte del Comune, fatta salva la facoltà dello stesso di risolvere il rapporto contrattuale in caso di inadempienza grave e reiterata.

A cura del Concessionario dovrà essere fornita dichiarazione attestante, per ogni singolo addetto, del possesso delle certificazioni sanitarie necessarie per lo svolgimento delle funzioni assegnate, l'immunità da condanne penali e/o carichi pendenti ostativi, **nonché il certificato antipedofilia** di cui introdotto con l'art. 3 D. Lgs. 39/2014 in riferimento agli artt. 600 bis, ter, quater, quinquies e undecies del codice penale. **N.B. L'Operatore Economico avrà l'obbligo di verifica in merito.**

A richiesta dell'Amministrazione dovranno essere forniti i documenti comprovanti quanto richiesto. Il Concessionario dovrà altresì organizzare la formazione di tutto il personale sulla sicurezza nel posto di lavoro, in applicazione delle norme del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i, in materia di igiene, di sicurezza sul lavoro sulla normativa della Privacy e sugli interventi di primo soccorso. La formazione e/o aggiornamento dovrà essere effettuata al di fuori dell'orario di servizio.

Il Concessionario dovrà indicare il proprio referente ed un recapito telefonico di pronto intervento per ogni comunicazione urgente.

Gli operatori dovranno assumersi la responsabilità connessa alla vigilanza dei minori (art. 2047 C.C.), esonerando in tal modo il Comune di Marano Ticino da ogni responsabilità in relazione ad eventuali incidenti subiti dai minori iscritti.

In relazione alla particolarità dei servizi ed al contatto con minori, il comportamento e l'abbigliamento del personale dovranno essere adeguati (anche con riferimento alla sicurezza nei luoghi di lavoro). Gli operatori dovranno avere cura di riferire al Coordinatore/Referente ogni informazione rilevante ai fini del monitoraggio dell'intervento.

Nel caso di presenza di utenti diversamente abili, i servizi dovranno essere svolti in un clima di massima collaborazione – pur nel rispetto dei singoli ruoli– con le insegnanti, le famiglie, ASL NO o altri soggetti o associazioni che concorrono al benessere ed alla cura dell'utente diversamente abile.

Il Concessionario dovrà istruire il proprio personale circa il comportamento da attuare durante il servizio e precisamente:

- mantenere un comportamento decoroso e irreprensibile, curando particolarmente il modo di esprimersi e gli atteggiamenti, adeguato all'ambiente scolastico a diretto contatto con



# Comune di Marano Ticino

Provincia di Novara

[www.comune.maranoticino.no.it](http://www.comune.maranoticino.no.it)

---

bambini in tenera età, escludendo qualsiasi maltrattamento o altro comportamento lesivo della dignità degli bambini;

- vestire in modo adeguato, curando il proprio decoro e pulizia personale;
- essere dotati di una particolare sensibilità e predisposizione personale alla relazione di aiuto oltre che al lavoro in equipe;
- non utilizzare a fini privati le informazioni di qualsiasi natura di cui verrà a conoscenza durante lo
- svolgimento del servizio, e osservare il segreto d'ufficio;
- astenersi dal manomettere o prendere conoscenza di pratiche, documenti o corrispondenza ovunque posti;
- evitare di utilizzare macchinari, attrezzature, telefoni rinvenibili nei plessi scolastici /locali dedicati allo svolgimento del servizio;
- esporre visibilmente un tesserino di identificazione.

La consegna delle chiavi dei plessi adibiti ai servizi al personale incaricato comporta l'attribuzione al Concessionario di specifica responsabilità in merito all'obbligo e alla vigilanza sulla chiusura degli stessi per evitare furti o danneggiamenti ai locali e alle attrezzature.

Per lo svolgimento delle attività oggetto della concessione l'aggiudicatario dovrà impiegare il personale con le seguenti caratteristiche:

## **Servizi di assistenza pre e post scolastica:**

Il personale educativo deve essere di età non inferiore ad anni 18, idoneo a svolgere il compito assegnato ed in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di laurea in scienza dell'educazione e scienze della formazione primaria o educatore professionale;
- Attestato di qualifica di educatore per la prima infanzia o equivalenti;
- Diploma di liceo psico-pedagogico o delle scienze umane o servizi socio-sanitari;
- Diploma di maturità magistrale;

In assenza dei precedenti titoli di studio si richiede diploma di scuola secondaria superiore con almeno 3 anni di esperienza lavorativa continuativa nel presente servizio.

Un operatore, di età non inferiore a 18 anni, ogni 25 minori, di cui almeno uno abbia svolto un corso di primo soccorso, garantito per l'intero orario di apertura del servizio.

Il Coordinatore dei servizi, responsabile delle attività educative, ricreative e gestionali dovrà possedere documentata esperienza specifica di almeno n. 3 anni in attività di coordinamento di gruppi di minori.

Dovrà essere garantita la presenza di minimo n° 2 operatori/educatori/assistenti durante il servizio mensa.



# Comune di Marano Ticino

Provincia di Novara

[www.comune.maranoticino.no.it](http://www.comune.maranoticino.no.it)

---

## **ART. 10 – VIGILANZA E CONTROLLO**

Ferma restando l'autonomia organizzativa del Concessionario, compete al Servizio Istruzione del Comune, la verifica del regolare svolgimento dei servizi nei tempi e modi previsti dal presente Capitolato, disponendo in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari.

## **ART. 11 – ASSICURAZIONI**

Il Concessionario deve dimostrare di possedere idonea copertura assicurativa esibendo al Comune entro la data di attivazione del servizio:

- Responsabilità civile verso terzi RCT per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione comunale e gli alunni utenti dei servizi oggetto della concessione nonché gli accompagnatori ed eventuali altri prestatori d'opera) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e/o complementari nessuna esclusa né eccettuata:
  - RCT con massimale per sinistro pari a € 3.000.000,00, con il limite per danni a persone di € 3.000.000,00 ed il limite per danni a cose/animali di terzi di € 3.000.000,00.
- Responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO) per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e/o complementari, nessuna esclusa o eccettuata.
  - RCO con il massimale per sinistro pari a € 3.000.000,00, con il limite per persona infortunata/deceduta di € 2.000.000,00.
- Infortuni per il personale e i bambini. L'Amministrazione comunale sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dal Concessionario.

Caso Morte € 100.000,00

Caso Invalidità permanente € 100.000,00

Diaria per ricovero al giorno (max 360 gg per sinistro) € 50,00

Spese di trasporto a carattere sanitario € 1.000,00

Spese mediche e farmaceutiche € 3.500,00.

La mancata presentazione della polizza comporta la revoca dell'affidamento del servizio.

Dette coperture assicurative dovranno essere efficaci per l'intero periodo di attività del servizio.

In caso di danni a terzi o di sinistro, dovrà essere tempestivamente informato il Comune, fornendo tutti i necessari dettagli.



# Comune di Marano Ticino

Provincia di Novara

[www.comune.maranoticino.no.it](http://www.comune.maranoticino.no.it)

---

## **ART. 12 – DUVRI**

Ai sensi dell'art.26 comma 3 del D.Lgs 81/2008 sarà redatto a cura del Comune di Marano Ticino appaltante il DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi interferenti), al quale il Concessionario dovrà attenersi.

## **ART. 13 – GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e a garanzia degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione sosterrà a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, il Concessionario dovrà presentare, come previsto dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale al netto dell'Iva. Il deposito cauzionale resterà vincolato fino al termine del rapporto contrattuale.

## **ART. 14 – SUB CONCESSIONE**

E' assolutamente vietato cedere o subappaltare, anche parzialmente il servizio affidato, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione e fatti salvi i maggiori danni accertati.

## **ART. 15 – RESPONSABILITA'**

Il Concessionario si impegna a far fronte ad ogni responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati agli utenti, a terzi e/o cose, esonerando l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa e da qualsiasi richiesta risarcitoria o pretesa da chiunque avanzata nei confronti della stessa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte del Comune stesso.

Sarà obbligo del Concessionario adottare tutti i provvedimenti necessari per garantire la corretta esecuzione del servizio, per evitare ogni rischio agli utenti e al personale nonché evitare danni a beni pubblici e privati.

Durante l'esecuzione del servizio Il Concessionario dovrà aver cura di evitare danneggiamenti agli arredi, alle attrezzature e ai locali.

Il Concessionario dovrà, in caso di danno materiale provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei danni causati. Ogni addebito in tal senso verrà comunicato per iscritto.

In caso di mancata reintegrazione dei danni causati, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione comunale è autorizzata a rivalersi delle spese sulla fidejussione. L'Amministrazione inoltre si riserva il diritto di rivalersi sulla fidejussione per eventuali penali non assolte dal Concessionario.

Il Concessionario è tenuto a dare al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione dei sinistri verificatisi di qualunque entità siano ed anche se non abbiamo causato alcun danno.



# Comune di Marano Ticino

Provincia di Novara

[www.comune.maranoticino.no.it](http://www.comune.maranoticino.no.it)

---

Il Concessionario è tenuto altresì a dare immediata comunicazione al Comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio.

Il Comune resta del tutto estraneo sia ai rapporti giuridici verso terzi posti in essere dal Concessionario a qualsiasi titolo, anche di fatto, che ad ogni pretesa di azione al riguardo.

Il Concessionario tiene sollevato il Comune da ogni responsabilità per qualsiasi incidente dovesse accadere in loco ai propri operatori in conseguenza del servizio oggetto del presente capitolato.

## **ART. 16 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI E PENALITA'**

In caso di reiterati ritardi, deficienze nel servizio, scorrettezze nello svolgimento del servizio che possano arrecare danno agli utenti del servizio o all'Amministrazione, non rispetto delle clausole del presente Capitolato, sarà applicata una penale pari a:

- mancata sostituzione di operatori assenti ovvero ritardo nella sostituzione in conseguenza del quale si sia verificata una mancata copertura del servizio: € 300,00 per ogni operatore non sostituito per ogni giorno di mancata sostituzione;
- comportamenti degli operatori caratterizzati da imperizia o negligenza constatata degli operatori in
- conseguenza della quale si sia creata una situazione di pericolo, anche potenziale, per i minori loro affidati: € 500,00;
- mancata effettuazione del servizio per responsabilità del personale del Concessionario e altri disservizi ed inefficienze derivanti da fatti imputabili al Concessionario: € 300,00 per ogni disservizio;
- inosservanza di leggi, regolamenti e disposizioni riguardanti il servizio svolto: € 1.000,00.
- in caso di avvio posticipato del servizio per cause imputabili al Concessionario verrà applicata una
- penalità di € 2.500,00 per ogni settimana di ritardo o frazione superiore ai 2 giorni.
- in caso di recidiva le penalità saranno raddoppiate.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da una contestazione scritta, a mezzo pec.

Il Concessionario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Il provvedimento sarà assunto dal Responsabile del Servizio.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento, inviato via Pec.

Decorso tale termine l'Amministrazione comunale è autorizzata a rivalersi delle spese sostenute sulla fidejussione.

Sono comunque considerate infrazioni gravi e punibili con il massimo della sanzione quelle commesse dal personale del Concessionario dolosamente e quelle da cui possano derivare danni agli utenti dei servizi affidati o a terzi.

Per infrazioni di particolare gravità o a seguito del ripetersi di infrazioni che pregiudichino il regolare svolgimento del servizio o negli altri casi esplicitamente previsti dal presente Capitolato, il Comune può dare luogo alla risoluzione del contratto.



# Comune di Marano Ticino

Provincia di Novara

[www.comune.maranoticino.no.it](http://www.comune.maranoticino.no.it)

---

## **ART. 17 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - RECESSO**

Il Concessionario nello svolgimento del servizio dovrà attenersi a quanto previsto dal presente Capitolato.

Nel caso in cui dovesse risultare che il Concessionario disattenda agli obblighi previsti nel presente Capitolato, o si riscontrino gravi inadempienze, è facoltà dell'Amministrazione Comunale risolvere in qualsiasi momento il contratto restando a carico del Concessionario il risarcimento di eventuali danni ed il rimborso di eventuali spese.

La contestazione dell'inadempienza dovrà pervenire al Concessionario con lettera mediante Pec, assegnando un termine per adempiere agli obblighi contrattuali. Tale termine decorre dal ricevimento della Pec da parte del Concessionario.

Decorso inutilmente il termine prefissato l'Amministrazione Comunale ha facoltà di ordinare al Concessionario l'immediata sospensione del servizio e dichiarare la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, senza che la ditta aggiudicataria possa opporre eccezione alcuna.

Nel caso di risoluzione del contratto l'Aggiudicatario:

- incorrerà nella perdita della cauzione definitiva, che sarà incamerata dal Comune;
- gli saranno addebitate tutte le spese per i danni conseguenti alla risoluzione;
- gli saranno addebitate le spese di un eventuale riappalto del servizio.

Ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento, con preavviso non inferiore a 20 giorni, a mezzo pec.

## **ART. 18 – SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti il contratto saranno a completo ed esclusivo carico del Concessionario. Il contratto sarà stipulato in modalità digitale tramite sistema MePa.

## **ART. 19 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire la più ampia collaborazione con la Ditta appaltatrice per l'organizzazione di un Servizio efficace ed efficiente mediante il Responsabile del Servizio.

Il Responsabile del Servizio è tenuto a mantenere rapporti costanti con il Referente amministrativo- organizzativo della Ditta appaltatrice per la segnalazione di qualunque problema connesso alla gestione del Servizio stesso e a collaborare con questi per il relativo monitoraggio presenziando agli incontri di verifica degli interventi.

Il Responsabile del Servizio, in accordo con l'Amministrazione Comunale, è altresì competente per la richiesta di sostituzione di personale non ritenuto idoneo ai Servizi oggetto dell'appalto.



# Comune di Marano Ticino

Provincia di Novara

[www.comune.maranoticino.no.it](http://www.comune.maranoticino.no.it)

## **ART. 20 - RISERVATEZZA DEI DATI TRATTATI**

L'Affidatario è tenuto all'osservanza della normativa sulla Privacy e ad indicare il responsabile del trattamento dei dati. In particolare: il Comune di Marano Ticino, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi ai minori utenti e alle rispettive famiglie, designa l'impresa aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati che acquisirà, in ragione dello svolgimento del servizio.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, CONSENSO AL TRATTAMENTO E DESIGNAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO-APPALTATORE COME RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

*Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 in quanto applicabile, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Marano Ticino quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:*

- *ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.*
- *In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:*
- *strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche stretta-mente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garanti-re la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.*

*I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.*

*Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valuta-re la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requi-siti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.*

*Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.*

*Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:*

- *soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;*
- *soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;*
- *altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;*
- *soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;*
- *legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;*
  - *ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.*

*In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 in quanto applicabile, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.*

*I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello stretta-mente necessario per le finalità per le quali sono stati*



# Comune di Marano Ticino

Provincia di Novara

[www.comune.maranoticino.no.it](http://www.comune.maranoticino.no.it)

---

*raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.*

*I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 in quanto applicabile, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.*

*Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Marano Ticino.*

*Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprimerà pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.*

*Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario appaltatore verrà designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.*

## **ART. 21 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Per qualunque controversia che dovesse insorgere tra le parti sull'interpretazione od esecuzione del servizio disciplinato dal presente Capitolato per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le parti, è competente il Foro di Novara con esclusione dell'arbitrato.

## **ART. 22 - NORME DI RINVIO**

La Ditta appaltatrice si considererà all'atto dell'assunzione a perfetta conoscenza delle modalità con cui dovranno essere espletati i Servizi specificati nel presente capitolato.

L'Amministrazione Comunale, dal canto suo, trasmetterà alla Ditta tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni alla situazione attuale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale, si farà riferimento alle norme del Codice Civile ed a tutte le altre disposizioni che regolano la materia.