

Comune di Marano Ticino (NO)
Bando di gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria
(Periodo 01/07/2018 al 31/12/2022)

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 15.12.2017, esecutiva ai sensi di legge, e della determina del Responsabile del Servizio Finanziario n. 13 del 21.03.2018, si rende noto che questo Comune indice una gara ai sensi dell'art. 209 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale (periodo 01/07/2018-31/12/2022)

Ai sensi del D. Lgs. 50/2016, il servizio oggetto del presente bando rientra nella categoria 6-b "Servizi finanziari" – CPV 66600000-6 – C.I.G ZC122DDA3B

ENTE APPALTANTE:

Comune di Marano Ticino (Provincia di Novara)
Via Sempione 40 – 28040 Marano Ticino (NO)
Telefono: 0321 - 923022 – Fax 0321 - 923108
pec: info@pec.comune.maranoticino.no.it
e-mail: ragioneria@comune.maranoticino.no.it
sito web: www.comune.maranoticino.no.it

OGGETTO DEL SERVIZIO.

L'affidamento, a norma dell'art. 209 del D.Lgs 267/2000 s.m. e i., ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti alla **gestione finanziaria** dell'Ente e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese per contanti o con le modalità offerte dai servizi elettronici di incasso e di pagamento interbancari ai sensi dell'art. 213 D. Lgs. 267/2000 s.m.i.

Il servizio ha per oggetto, altresì, la **custodia e l'amministrazione di titoli e di valori** e gli adempimenti connessi, la gestione di ogni deposito, comunque costituito, intestato all'Ente, nonché gli adempimenti connessi previsti dalle leggi, dallo statuto, dai regolamenti comunali e da norme pattizie.

DISCIPLINA DEL SERVIZIO.

Il servizio è disciplinato dalla normativa vigente al riguardo ed in particolare del decreto legislativo 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", della legge 29.10.1984, n. 720 istitutiva del sistema di Tesoreria Unica e dei relativi decreti attuativi e di ogni altra modificazione ed integrazione normativa, nonché nel rispetto di quanto disposto dallo Statuto, dal Regolamento di contabilità dell'Ente e dei patti di cui alla convenzione approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 15.12.2017, esecutiva ai sensi di legge.

VALORE DELL'AFFIDAMENTO

Il valore dell'affidamento per la durata la durata di cinque anni, viene quantificato in Euro 10.000,00. Tale valore è stato calcolato tenendo conto dell'ammontare degli onorari, delle commissioni, degli interessi e di altre forme di remunerazione previste per il tesoriere, stimando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto, sulla base di quanto corrisposto dal Comune all'attuale Tesoriere nel quinquennio 2013-2017 e del prezzo presumibilmente da corrispondere. Tale stima ha carattere indicativo e non costituisce in alcun modo impegno contrattuale né dà diritto a pretese di alcun genere

LUOGO DELLE PRESTAZIONI:

il servizio di Tesoreria deve essere svolto nei locali individuati dall'Istituto di Credito o Società, purché sia garantita la presenza di uno sportello ubicato in Provincia di Novara e distante non più di 20 (venti) chilometri dal Comune di Marano Ticino.

DURATA DELL' APPALTO

Dal 01.07.2018 al 31.12.2022.

E' prevista la proroga della convenzione per il periodo necessario ad individuare un nuovo tesoriere nel caso di procedura di gara deserta.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

soggetti abilitati ai sensi dell'art. 208 D.Lgs. 267/2000 e s.m. i., in possesso dei requisiti indicati nel punto successivo. Possono partecipare alla gara anche soggetti raggruppati ai sensi dell'art. 45 e ss. del D.Lgs. 50/2016.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- abilitazione a svolgere il servizio ai sensi dell'art. 208 D.Lgs. 267/2000;
- iscrizione registro imprese presso la C.C.I.A.A.;
- insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- essere in regola con le leggi n. 68/99 e n. 383/01;
- requisiti di capacità tecnica come indicati nel disciplinare di gara.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 50/2016. Determina a contrarre del Responsabile del Servizio Finanziario n. 13 del 21.03.2018 - CIG: ZC122DDA3B

L'affidamento del servizio di Tesoreria viene effettuato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, come modificato dal D. Lgs 56/2017, secondo i criteri di valutazione di seguito specificati e fino ad un massimo di 100 punti:

Elementi di valutazione economici	spese e commissioni a carico beneficiari, gestione delle entrate, tassi attivi e passivi, contributo offerto desumibili da scheda di offerta (modulo C)
Elementi di valutazione tecnici/organizzativi	n. giorni di valuta, fornitura di POS e commissioni relative desumibili da scheda di offerta (modulo B)

Alla valutazione degli elementi e all' attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice presieduta dal Responsabile del Servizio Finanziario, dal Segretario Comunale e da un dipendente. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5 (cinque).

MODALITA' e TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire al Comune di Marano Ticino, entro le ore 12 del 30.04.2018, apposita manifestazione di interesse compilando il modulo predisposto dalla Stazione Appaltante.

L'invio dovrà avvenire:

- a mezzo P.E.C. all'indirizzo: info@pec.comune.maranoticino.no.it, in tal caso la documentazione dovrà essere firmata digitalmente;
- con plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura:
 - tramite raccomandata a.r.
 - tramite consegna al protocollo nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

La manifestazione di interesse deve riportare esplicitamente la dicitura **“AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI MARANO TICINO DAL 1 LUGLIO 2018 AL 31 DICEMBRE 2022.”**

Il recapito delle medesime rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga in tempo utile.

N.B. L'utilizzo del modello predisposto dalla stazione appaltante non è obbligatorio, tuttavia il concorrente è tenuto a rispettarne il contenuto

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti n. 3 buste separate, ciascuna chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura:

- BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA deve recare, oltre all'indicazione del mittente e all'oggetto dell'appalto, la dicitura “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.
- BUSTA “B” - OFFERTA TECNICA deve recare, oltre all'indicazione del mittente e all'oggetto dell'appalto, la dicitura “B – OFFERTA TECNICA”.
- BUSTA “C” OFFERTA ECONOMICA deve recare, oltre all'indicazione del mittente e all'oggetto dell'appalto, la dicitura “C – OFFERTA ECONOMICA”

Per informazioni dettagliate circa:

- il contenuto e la compilazione della documentazione
- lo svolgimento della gara
- l'aggiudicazione
- le cause di esclusione dalla procedura di gara

si rimanda al disciplinare di gara.

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO:

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

VARIANTI:

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

- a) il contratto di affidamento sarà stipulato tra le parti;
- b) l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale;
- c) l'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;
- d) le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

VALIDITA' DELL'OFFERTA:

180 giorni dalla data di scadenza del bando.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Mara Caletti
Responsabile Servizio Finanziario
TEL. 0321/923022 (int. 5) – FAX 0321/923108
ragioneria@comune.maranoticino.no.it
marano@pec.comune.maranoticino.no.it

TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti alla stipula e alla gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara.

CONSULTAZIONE e PUBBLICAZIONE

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Marano Ticino e sul sito internet del Comune stesso ove saranno visionabili e scaricabili altresì lo schema di convenzione, lo schema di domanda e di offerta.

Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso l'Ufficio Ragioneria dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

Autorità competente per le procedure di ricorso:

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale Piemonte, Corso Stati Uniti n. 45 Torino 10129 Italia (www.giustizia-amministrativa.it).

Marano Ticino, lì 21.03.2018