



Comune di Marano Ticino

Provincia di Novara

www.comune.maranoticino.no.it

AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO DI IMMOBILI COMUNALI PER LA REALIZZAZIONE DI CENTRO ESTIVO RICREATIVO PER MINORI (fascia d'età 6-14 anni)

ANNI 2024 E 2025

OGGETTO

Il presente avviso disciplina le modalità attraverso cui candidare al Comune di Marano Ticino proposte per la realizzazione di un centro estivo destinato alle attività di minori d'età compresa tra i 6 e i 14 anni.

Il periodo di riferimento in cui attivare il servizio va indicativamente dal 10 giugno al 31 agosto 2024 e per analogo periodo nell'anno 2025 (tenendo conto della data di chiusura dell'anno scolastico).

La durata del centro estivo non potrà essere inferiore alle 7 settimane/anno.

La finalità di tale avviso è quella di fornire un servizio ai cittadini, creando occasioni di incontro per i bambini ed opportunità di gioco collettivo e di socializzazione, offrendo ai genitori un supporto per la conciliazione tra impegni lavorativi e impegni di accudimento dei figli nel periodo estivo.

Il Comune di Marano vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 16.02.2024 ed in esecuzione della propria determinazione n. 9 del 21.03.2024.

RENDE NOTO

Che è possibile presentare la propria manifestazione d'interesse per ottenere **la concessione in uso degli immobili comunali** indicati nel seguito del presente avviso, **per l'organizzazione, da parte di soggetti privati, di un Centro Estivo per bambini dai 6 anni ai 14 anni, per gli anni 2024 e 2025.**



Comune di Marano Ticino

Provincia di Novara

www.comune.maranoticino.no.it

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, integrare o revocare il presente avviso qualora subentrino condizioni di emergenza epidemiologica che non dovessero consentire l'organizzazione o lo svolgimento dei centri estivi.

Il Comune di Marano Ticino si riserva altresì la possibilità di interrompere e sospendere il procedimento avviato per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

Il Comune di Marano Ticino mette a disposizione dei soggetti interessati i seguenti immobili di proprietà comunale per l'organizzazione diretta del Centro Estivo, con esclusione dei giorni festivi, sabato e domenica, per un periodo minimo di 7 settimane decorrenti dalla chiusura dell'anno scolastico e termine massimo 31 agosto:

- Centro di Aggregazione Sociale sito in Via Sempione n° 29
- Scuola Primaria Don L. Milani sita in Via Sempione n° 53 (spazi verdi all'esterno, nuova mensa e locali doposcuola)

La "disponibilità d'uso" delle strutture di cui al presente avviso è consentita unicamente in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione di centro estivo.

Nel mese di luglio, il Centro di Aggregazione verrà concesso alla Pro Loco locale per l'organizzazione dei festeggiamenti patronali, per un tempo massimo di 10 giorni, durante i quali saranno sempre disponibili i locali della Scuola primaria come sopra individuati.

Il Comune si riserva altresì la possibilità di spostare le attività dal Centro di Aggregazione alla Scuola per una settimana nel mese di agosto al fine di attivare alcune attività sociali in fase di definizione.

La capienza massima del centro estivo è fissata in 60 utenti a settimana.

1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i seguenti soggetti:

- cooperative sociali;
- associazioni sportive dilettantistiche, società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite nella forma di società di capitale o di società cooperativa;
- enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- associazioni di promozione sociale;
- enti e associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali / culturali / religiose;
- organizzazioni di volontariato.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse corredata dalla proposta progettuale **entro le ore 12:00 del giorno 08.04.2024 a pena di esclusione**, con le seguenti modalità:



Comune di Marano Ticino

Provincia di Novara

www.comune.maranoticino.no.it

- Mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Marano Ticino negli orari di apertura al pubblico;
- per posta elettronica certificata all'indirizzo: info@pec.comune.maranoticino.no.it

Le proposte progettuali devono riportare nella descrizione dell'oggetto: **Manifestazione di interesse per la concessione in uso di immobili per l'organizzazione di CENTRO ESTIVO anni 2024 e 2025.**

La richiesta di utilizzo degli immobili deve essere presentata esclusivamente sull'apposito modello Allegato 1) al presente avviso.

La presentazione delle proposte progettuali non fa sorgere alcuna pretesa da parte dei soggetti partecipanti e nessun obbligo di assegnazione da parte del Comune di Marano Ticino.

Nel caso di carenze nella documentazione obbligatoria richiesta, questo Ente si riserva la possibilità di richiedere integrazioni, alle quali il soggetto interessato dovrà rispondere entro il termine massimo di 5 giorni, decorsi i quali l'istanza sarà ritenuta non completa e pertanto non ammissibile a valutazione.

3. ONERI A CARICO DEL SOGGETTO ASSEGNATARIO DEGLI IMMOBILI

Il servizio di Centro Estivo dovrà essere organizzato direttamente dal soggetto assegnatario degli immobili, con costi e oneri a suo carico. Egli dovrà provvedere alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti, alla riscossione delle rette di frequenza e ad ogni altro adempimento previsto dal presente avviso e dalla normativa di riferimento.

In particolare, i soggetti che presentano richiesta per l'assegnazione degli spazi si impegnano a:

- organizzare le attività (per un minimo di 7 settimane) nel rispetto di tutte le norme previste per i Centri Estivi 6-14 anni per la specifica tipologia di attività estiva che intende programmare, comprese quelle eventualmente derivanti dal rispetto delle norme anti contagio;
- provvedere alla raccolta delle iscrizioni e delle rette di frequenza da parte degli utenti;
- assumere a proprio carico gli oneri del personale e dei materiali e attrezzature necessari per le attività;
- impiegare nell'esecuzione del servizio personale che dovrà essere fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, in conformità alla normativa vigente;
- mettere a disposizione un kit per il primo soccorso, conforme a quanto disposto dal D. M. n. 388/2003 e dal D. Lgs. n. 81/2008;
- provvedere alle pulizie e alle igienizzazioni quotidiane e alla pulizia straordinaria e di sanificazione degli spazi assegnati a fine attività quest'ultima qualora si rendesse necessaria;
- garantire la custodia degli spazi e che l'uso dei locali assegnati avvenga nel massimo rispetto dei luoghi e delle attrezzature e arredi presenti, assumendo a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro delle attrezzature e materiali danneggiati;
- assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;
- sottoscrivere adeguata copertura assicurativa per i minori iscritti, per il personale e per la



Comune di Marano Ticino

Provincia di Novara

www.comune.maranoticino.no.it

responsabilità civile verso terzi

- versare al Comune di Marano Ticino la cauzione di € 300,00 che verrà restituita al termine delle attività, previa verifica della condizione degli immobili
- pagare al Comune di Marano Ticino un contributo forfettario annuo di € 300 a titolo di rimborso spese.

Il Soggetto assegnatario si impegna a rispettare le disposizioni illustrate in sede di progetto e sarà l'unico responsabile della qualità delle attività svolte e della gestione complessiva delle attività.

La valutazione positiva del progetto non comporta in alcun modo alcun onere e responsabilità del Comune di Marano Ticino sulla qualità e la corretta conduzione dell'attività svolta.

Ogni responsabilità sorta in relazione all'espletamento delle attività e/o per cause ad esse connesse sarà senza riserve ed eccezioni da considerarsi a totale carico del Soggetto assegnatario che si farà carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da "culpa in vigilando" nel rapporto con gli utenti loro affidati e sul rispetto delle disposizioni di prevenzione e sicurezza sanitaria indicate dalle Linee Guida.

Il Soggetto assegnatario solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza della presente concessione temporanea degli spazi: per cui si fanno obbligo di tutti gli eventuali ulteriori procedimenti opportuni, previsti per legge o per garanzia dei diritti di terzi.

In riferimento ai dati personali dei bambini, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, è dovere da parte del gestore del Centro Estivo di garantirne la massima protezione, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.

4. IMPEGNI DEL COMUNE e DEL SOGGETTO ASSEGNATARIO

Il Comune interviene con un sostegno economico finalizzato alla riduzione della retta di frequenza dei minori iscritti così di seguito determinato:

- € 10,00 settimanali per ogni iscritto in modalità full time
- € 5,00 settimanali per ogni iscritto in modalità part time

Il Soggetto assegnatario si impegna ad accogliere, **in via prioritaria, minori residenti in Marano Ticino e ad applicare agli stessi un ulteriore sconto di € 5,00 oltre a quelli sopra indicati.**

Il Comune corrisponderà direttamente al Soggetto assegnatario degli immobili l'ammontare della differenza tra il costo effettivo del Centro Estivo e lo sconto effettuato, previo rendiconto dell'elenco dei partecipanti, delle effettive settimane di frequenza e dell'importo dovuto.

Il suddetto importo verrà erogato dal Comune al soggetto organizzatore, previa conferma dell'avvenuto pagamento della cifra dovuta da parte della famiglia del minore. In caso di mancato pagamento della predetta cifra, a meno di espressa rinuncia da parte del soggetto organizzatore, il minore non potrà essere ammesso a frequentare il centro estivo.



Comune di Marano Ticino

Provincia di Novara

www.comune.maranoticino.no.it

Servizio mensa: il servizio mensa è assicurato dalla Ditta attualmente incaricata del servizio di refezione scolastica Ali.cot s.r.l. Il personale che gestisce il Centro Estivo dovrà collaborare con il gestore della refezione per la prenotazione pasti al mattino, l'assistenza e l'eventuale scodellamento. Tutte le attività svolte dovranno comunque rispettare le indicazioni previste dalle eventuali linee guida Ministeriali in vigore per garantire la sicurezza dei pasti.

Il costo del pasto è fissato in € 4,50, da corrispondere direttamente alla ditta Ali.cot mediante apposita app. Il Comune fornirà le istruzioni per perfezionare l'iscrizione al portale di acquisto buoni pasto e potrà dare assistenza in tal senso.

Accoglienza utenti disabili: in caso di presenza di utenti portatori di disabilità certificata residenti nel Comune di Marano Ticino, il Comune si impegna a garantire la presenza di operatori fino ad un massimo di 100 ore/anno. Eventuali richieste per necessità superiori di presenza di un educatore di sostegno dovranno essere chieste e concordate dai genitori del minore direttamente con il gestore che valuterà la fattibilità, la disponibilità di propri operatori e concorderà la tariffa.

5. PROGETTO EDUCATIVO

I partecipanti dovranno presentare un progetto educativo che:

- indichi l'accettazione integrale e senza condizioni di quanto stabilito nella presente manifestazione d'interesse
- metta in evidenza, con particolare riferimento alle finalità educative, i seguenti contenuti richiesti:

- a) presentazione dell'operatore - esperienza nella gestione di centri estivi/attività estive;
- b) struttura dell'operatore - esperienza del personale impiegato;
- c) titolo del Centro Estivo;
- d) durata;
- e) orari;
- f) giornata tipo con almeno un'uscita settimanale in piscina;
- g) attività aperte ai minori diversamente abili;
- h) iniziative straordinarie.

6. CRITERI PER LA GRADUATORIA DELLE ASSEGNAZIONI

Risulterà assegnatario il soggetto la cui proposta progettuale avrà ottenuto il punteggio più alto, sulla base dei seguenti criteri:

A) Valutazione affidabilità/esperienza soggetto (punti 40/100)

1. Esperienza nella gestione di centri estivi (max 20 punti)
2. Esperienza e qualifica del personale da utilizzare in funzione delle attività da svolgere, eventuale presenza di mediatore culturale (max 20 punti)

B) Valutazione modello organizzativo (punti 60/100)

1. Durata superiore alle 7 settimane (max 10 punti – 2 punti ogni settimana aggiunta)
2. Struttura dell'offerta: ampiezza dell'orario giornaliero (max 10 punti)



Comune di Marano Ticino

Provincia di Novara

www.comune.maranoticino.no.it

3. Giornata tipo (max 10 punti) **con uscita settimanale in piscina**
4. Importo tariffe richieste agli utenti (max 20 punti)
5. Iniziative straordinarie (max 10 punti)

Nel caso ci sia una sola richiesta, non si procederà ad elaborare la graduatoria, ma si assegneranno gli spazi sulla base della richiesta stessa, previa valutazione della compatibilità del progetto con i luoghi.

7. VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

La valutazione delle richieste e dei relativi progetti educativi, avverrà a cura di una Commissione nominata tra i dipendenti comunali con specifiche competenze sulla base dei criteri di cui all'art. 6

Le proposte candidate ritenute complete e ammissibili saranno valutate dalla Commissione che, sulla base dei punteggi assegnati a ciascuna proposta, ammetterà il progetto qualora abbia conseguito un punteggio superiore ai 50/100.

L'assegnazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento del Responsabile di Servizio.

8. ISPEZIONI, CONTROLLI E MONITORAGGIO

Oltre al controllo sui documenti allegati alla domanda di partecipazione, il Comune di Marano Ticino, si riserva la possibilità di effettuare ispezioni, controlli in loco e sopralluoghi presso i siti concessi, allo scopo di verificare la rispondenza di quanto dichiarato in sede di candidatura.

Nel caso in cui il Soggetto assegnatario non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti in sede di verifica, si procederà a revoca dell'assegnazione.

9. CAUSE DI REVOCA

Costituiranno cause di revoca:

1. Il venir meno delle condizioni e requisiti previsti dal presente avviso e dalle normative in esso richiamate;
2. Le cause di divieto, decadenza o di sospensione previste dalla vigente normativa antimafia;
3. **Il mancato apprezzamento delle attività proposte nel corso del primo anno, da almeno il 50% degli iscritti/frequentanti, comporterà la revoca della concessione per l'anno successivo e l'attivazione di una nuova procedura di affidamento degli immobili.**

10. PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Marano Ticino www.comune.maranoticino.no.it, all'Albo Pretorio e nell'area Amministrazione Trasparente – sezione bandi e avvisi.

11. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali forniti dall'operatore economico o acquisiti dal Comune, sono trattati dal Comune di Marano Ticino esclusivamente per



Comune di Marano Ticino

Provincia di Novara

www.comune.maranoticino.no.it

le finalità connesse alla gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Marano Ticino che ha incaricato come responsabile del trattamento il Responsabile del Servizio Affari Generali.

12. OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il soggetto proponente, in caso di aggiudicazione del servizio, si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Marano Ticino, rinvenibile sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni.

Il gestore, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, deve dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell'Amministrazione Comunale che hanno esercitato potere autoritativi o negoziali, per conto dell'Amministrazione medesima, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

13. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi, entro la data di scadenza della presentazione delle offerte, a Servizio Affari Generali del Comune di Marano Ticino – Sig.ra Maria Teresa Agostini:

Tel. 0321.923022

E-mail: segreteria@comune.maranoticino.no.it

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche è la Responsabile del Servizio Affari Generali Maria Teresa Agostini.

15. ALLEGATI

- Allegato 1) Istanza di partecipazione
- Allegato 2) Progetto educativo

Marano Ticino, lì _____

Agostini M. Teresa
Funzionario Responsabile Area Affari Generali
F.to in originale