



Comune di Marano Ticino

Provincia di Novara

www.comune.maranoticino.no.it

TERMINI E CONDIZIONI DEL SERVIZIO Autenticazione di Fotografia per Pratiche Amministrative Comune di Marano Ticino

1. Oggetto del servizio

Il servizio di autenticazione di fotografia consiste nell'attestazione, da parte del pubblico ufficiale competente, che l'immagine fotografica corrisponde alla persona interessata.

L'autenticazione è effettuata nei casi previsti dalla normativa vigente e su richiesta dell'interessato per il rilascio di documenti, autorizzazioni, licenze o altri procedimenti amministrativi che richiedano una fotografia autenticata.

2. Riferimenti normativi

Il servizio è erogato in conformità alla normativa vigente, tra cui:

- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
 - normativa in materia di semplificazione amministrativa;
 - normativa in materia di protezione dei dati personali, incluso il Regolamento (UE) 2016/679;
 - ulteriori disposizioni nazionali e regionali applicabili.
-

3. Requisiti per l'accesso al servizio

L'autenticazione può essere richiesta dall'interessato oppure da chi esercita la responsabilità genitoriale o la tutela nei casi previsti dalla legge.

Per ottenere il servizio è necessario:

- presentarsi personalmente presso gli uffici comunali competenti;
- esibire un documento di identità in corso di validità, ove richiesto;
- presentare una fotografia recente e riconoscibile;
- fornire la documentazione eventualmente richiesta per la specifica pratica amministrativa.

L'ufficio può richiedere ulteriori verifiche o documentazione qualora necessarie.

4. Modalità di erogazione

L'autenticazione viene effettuata da un pubblico ufficiale autorizzato mediante attestazione apposta sulla fotografia o secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

L'operazione è subordinata all'identificazione certa della persona raffigurata.

Il Comune si riserva di non procedere all'autenticazione qualora:

- non sia possibile identificare con certezza il richiedente;
 - la fotografia non consenta l'identificazione della persona;
 - risultino mancanti i requisiti previsti dalla legge;
 - sussistano impedimenti normativi o amministrativi.
-

5. Costi del servizio

L'autenticazione della fotografia è soggetta agli eventuali diritti, imposte o bolli previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta.

Eventuali esenzioni sono riconosciute esclusivamente nei casi espressamente previsti dalla legge.

Gli importi applicabili sono quelli stabiliti dalla normativa nazionale o dai provvedimenti comunali vigenti.



Comune di Marano Ticino

Provincia di Novara

www.comune.maranoticino.no.it

6. Tempi di conclusione

Salvo particolari esigenze istruttorie, il servizio viene normalmente erogato contestualmente alla presentazione della richiesta.

In presenza di verifiche supplementari o di documentazione incompleta, i tempi potranno essere differiti secondo quanto previsto dalla normativa applicabile.

7. Obblighi del richiedente

Il richiedente si impegna a:

- fornire informazioni corrette, complete e veritiere;
- presentare documentazione autentica e non alterata;
- collaborare con il personale comunale durante le operazioni di identificazione.

La presentazione di dichiarazioni false o documentazione non veritiera comporta le conseguenze previste dalla legge.

8. Limitazioni e responsabilità

L'autenticazione della fotografia attesta esclusivamente la corrispondenza tra la fotografia e la persona identificata dal pubblico ufficiale.

L'autenticazione non costituisce:

- certificazione di stati, fatti o qualità personali ulteriori;
- validazione della finalità per cui la fotografia viene utilizzata;
- accettazione della documentazione da parte dell'ente destinatario.

Il Comune non risponde di eventuali rifiuti, sospensioni o richieste integrative formulate dall'amministrazione o dall'ente presso cui la fotografia autenticata viene successivamente presentata.

9. Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti nell'ambito del servizio sono trattati esclusivamente per finalità istituzionali e amministrative, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Le informazioni sul trattamento dei dati sono contenute nell'Informativa Privacy pubblicata dal Comune e resa disponibile agli utenti secondo le modalità previste dalla legge.

10. Reclami e segnalazioni

Eventuali reclami, osservazioni o richieste di chiarimento possono essere presentati agli uffici competenti del Comune mediante i canali istituzionali previsti dall'Ente.

Il Comune provvederà all'esame delle segnalazioni secondo le procedure amministrative vigenti.

11. Modifiche del servizio

Il Comune si riserva la facoltà di aggiornare o modificare le presenti condizioni per adeguarle a disposizioni normative, regolamentari o organizzative sopravvenute.

Le versioni aggiornate saranno rese disponibili attraverso i canali istituzionali dell'Ente.
